



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №8»
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
/Е.Н. Сергеева/
приказ № от 28.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФООП
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «СОШ №8» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- уставом МБОУ «СОШ №8»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №8»;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей

программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- федеральная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных пунктов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, размещенная на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- оценочные материалы – это контрольно-измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

– уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью основной образовательной программы (далее ООП), определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего и основного общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие программы как часть ОП разрабатываются с учетом Федеральной ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.7. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны включать:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- гриф принятия, утверждения рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);- указание уровня образования;- срок освоения;- составитель(и)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- общая характеристика учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля,- место учебного предмета, учебного курса, учебного

	<p>курса внеурочной деятельности, учебного модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля; - деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания. <p>Для данного пункта возможно использовать материалы из федеральной рабочей программы соответствующего предмета, являющейся составной частью Федеральной ООП (https://fgosreestr.ru).</p>
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля	описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и с учетом ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> - описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования; - описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и с учетом ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p>В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499</p> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

– рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;

– рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании профессионального педагогического сообщества (ППС), соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании ППС подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Руководитель профессионального педагогического сообщества обязан предоставить рассмотренные на заседании рабочие программы на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.9. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, ФОП, учебному плану ООП

образовательной организации несет педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу.

3.10. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после проверки руководителем ППС согласуется заместителем директора по учебной работе. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа (за исключением ФРП) оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФГОС, которому соответствует программа, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с заместителем директора по учебной работе (ставится подпись, расшифровка подписи, дата.) Программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Рабочие программы в виде электронного документа размещаются на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания, а также подписи и даты согласования с заместителем директора по учебной работе после заседания.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня начального, общего и среднего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

6. Оформление и хранение календарно-тематического планирования

6.1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется педагогом на конкретный год обучения для конкретного класса, рассматривается на заседании школьных профессиональных педагогических сообществ, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

6.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

6.4 Планирование оформляется в электронном и печатном варианте в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту;
- электронные ресурсы (ЦОР);

6.5. Электронная версия календарно-тематического планирования форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10 – для оформления шапки таблицы, кегль 12 – текст планирования, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, по которому его разработали. На титульном листе (Приложение 2) указывается класс, для которого составлено планирование; ФИО учителя, реализовывающего данное календарно-тематическое планирование; на основе какой рабочей программы составлено данное календарно-тематическое планирование; название учебника, его автора, издательства и года издания; отмечается факт согласования рабочей программы с заместителем директора по учебной работе (ставится подпись, расшифровка подписи, дата согласования).

6.6. Печатная версия календарно-тематического планирования, дублирует электронную версию.

6.7. Печатная версия календарно-тематического планирования оформляется в папку скоросшиватель по каждому классу, предмету отдельно и подлежит хранению в школе в течение всего периода его реализации в месте, установленном директором школы.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение: дистанционных образовательных технологий; модульных форм организации образовательной деятельности; сетевых форм организации образовательной деятельности; электронного обучения; различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается: сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.); сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета
ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Рассмотрено» Руководитель ППС _____/ФИО/ Протокол № ____ от « ____ » августа 20 ____ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР ____/ФИО/ « ____ » августа 20 ____ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №8» _____/ФИО/ Приказ № ____ от « ____ » августа 20 ____ г.
--	--	--

Рабочая программа
учебного предмета «Окружающий мир»
для начального общего образования
(или основного общего образования
среднего общего образования)
Срок освоения: 4 года (1-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П.,
учителя начальных классов

202_

**Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности
ООП НОО, НОО СОО, НОО ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель ППС
_____/ФИО/
Протокол №__
от «__» августа 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
УР _____/ФИО/
«__» августа 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №8»
_____/ФИО/
Приказ №_____
от «__» августа 20__ г.

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»
для начального общего образования
Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П.,
учителя начальных классов

202_

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного предмета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель ППС	Заместитель директора по	Директор МБОУ «СОШ №8»
_____ /ФИО/	УР _____ /ФИО/	_____ /ФИО/
Протокол №__	«__» августа 20__ г.	Приказ №__
от «__» августа 20__ г.		от «__» августа 20__ г.

Календарно-тематическое планирование
по _____
(название учебного предмета)
класс _____
Учитель _____

Количество часов: всего ____, в неделю __ час

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И.,
принятой решением педагогического совета протокол № 1 от _____ 20__ года

Учебник: «Изобразительное искусство», Неменский Б.М., изд. «Просвещение», 20__ г.

202_

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель ППС
_____/ФИО/
Протокол №__
от «__» августа 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
УР ____/ФИО/
«__» августа 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №8»
_____/ФИО/
Приказ №_____
от «__» августа 20__ г.

Календарно-тематическое планирование
по _____
(название учебного курса внеурочной деятельности)
класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего ____, в неделю __ час

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И.,
принятой решением педагогического совета протокол № 1 от _____ 20__ года

202_

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			план	факт	
Наименование раздела с указанием количества часов					
1					
2					
3					
	Общее количество часов за год				

Лист согласования к документу № 2 от 11.02.2025
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 11.02.2025 14:39

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 11.02.2025 - 14:39	-